

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (NN 76/93), članka 26, a u svezi s člankom 24. stavkom 3. i člankom 25. Zakona o muzejima (NN 142/98), te članka 7. i 20. Odluke o osnivanju Zavičajnog muzeja Benkovac, Klasa: 612-01/07-01/01, Urbroj: 2198/27-03-07-2 od 21. prosinca 2007. uz suglasnost Gradskog poglavarstva Grada Benkovca, Klasa: 612-01/08-01/30, Urbroj: 2198/27-02-08-2 od 14. studenog 2008., privremeni ravnatelj Zavičajnog muzeja Benkovac, dana 24. studenog 2008. donosi

STATUT

Zavičanog muzeja Benkovac

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom Zavičajnog muzeja Benkovac (u daljnjem tekstu: Statut) uređuje se status, naziv i sjedište Zavičajnog muzeja (u daljnjem tekstu: Muzej), zastupanje i predstavljanje, imovina, odgovornost za obaveze Muzeja i financijsko poslovanje, djelatnost, ustrojstvo, uvjeti i način vođenja i upravljanja Muzejom, djelokug i način rada stručnih tijela, opći akti, javnost rada, poslovna tajna, nadzor nad Muzejom, te druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti Muzeja.

Članak 2.

Zavičajni muzej Benkovac osnovan je 1983. godine, tada u sastavu Narodnog sveučilišta Benkovac. (dokaz su kopije dokumenata iz Arhiva Muzejskog dokumentacijskog centra u Zagrebu).

Djelovanje muzeja, prekinuto Domovinskom ratom 1991-1995 (kad je nestala većina muzejske građe, a dokumentacija o samoj građi je potpuno nestala), nastavljeno je 1995. godine u sklopu Arheološkog muzeja iz Zadra.

Ustanova pod nazivom Zavičajni muzej Benkovac kao samostalna osnovana je:

- odlukom Gradskog vijeća Grada Benkovca o osnivanju Zavičajnog muzeja Benkovac, Klasa: 612-01/07-01/01, Ur.broj: 2198/27-03-07-2 od 21. prosinca 2007. godine
- rješenjem Ministarstva kulture Republike Hrvatske, Klasa: UP/I-612-05/08-01/0008, Ur. broj: 532-10-01/9-08-03 od 26. ožujka 2008. godine
- aktom Hrvatskog muzejskog vijeća, Klasa: 612-05/08-01/0026, Ur. broj: 532-05-02/2-08-02 od 20. ožujka 2008. godine

Članak 3.

Prava i dužnosti osnivača obavlja Grad Benkovac.

II. NAZIV I SJEDIŠTE USTANOVE

Članak 4.

Muzej obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: ZAVIČAJNI MUZEJ BENKOVAC.

Sjedište Muzeja je u Benkovcu, Obitelji Benković 6.

Muzej je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova, rješenjem broj Tt-08/619-3.

Muzej je upisan i u očevidnik muzeja, galerija i zbirki unutar ustanova i drugih pravnih osoba koje se vodi u Ministarstvu kulture Republike Hrvatske.

Muzej odgovara za preuzete obveze svim svojim sredstvima (potpuna odgovornost).

Osnivač Muzeja solidarno i neograničeno odgovara za obveze Muzeja.

Članak 5.

Odluku o upotpuni, odnosno promijeni naziva, o promjeni sjedišta te prestanku rada donosi Gradsko vijeće Grada Benkovca, uz prethodnu suglasnost ministra kulture, po pribavljenom mišljenju Hrvatskog muzejskog vijeća koje je ono dužno dostaviti u roku od dva mjeseca.

Narečena odluka mora sadržavati odredbe o zaštiti i smještaju muzejske građe i muzejske dokumentacije na temelju prethodnog mišljenja Hrvatskog muzejskog vijeća.

Članak 6.

Naziv Muzeja mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njezino sjedište.

III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE MUZEJA

Članak 7.

Muzej zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Muzeja, te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Muzeja sukladno zakonu, aktu osnivača i odredbama ovog Statuta.

Ravnatelj Muzeja ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar ustanova.

Ravnatelj Muzeja ovlašten je u ime i za račun Muzeja samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu do iznosa 20.000,00 kuna.

Članak 8.

Ravnatelj može, u sklopu svojih ovlasti, dati drugoj osobi pismenu punomoć za sklapanje određenih ugovora i poduzimanja drugih pravnih radnji, kao i za zastupanje pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima.

Punomoćnik može zastupati Muzej samo u granicama onih ovlasti koje mu daje punomoć.

Članak 9.

Muzej potpisuje ravnatelj, a u slučaju njegove odsutnosti jedan od djelatnika kojeg on opunomoći.

Odlukom ravnatelja imenuju se osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

Članak 10.

U pravnom prometu Muzej koristi pečat i štambilj.

Članak 11.

Pečat je četvrtastog oblika dimenzija 3.5 x 3 cm. U središtu pečata je Kaštel - Benković s crkvom Sv. Ante uz njega, a iznad i ispod kaštela tekst: ZAVIČAJNI MUZEJ BENKOVAC.

Štambilj je četvrtastog oblika, dimenzija 5 x 2 cm, i u njemu je upisan puni naziv i sjedište Muzeja.

Svaki pečat ima svoj broj.

Članak 12.

Pečatom se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu i u odnosu prema tijelima državne uprave i jedinica lokalne samouprave i uprave.

Štambilj se rabi za odgovarajuće administrativno-financijsko poslovanje Muzeja.

Naručivanje, uporaba i zamjenjivanje pečata s grbom Republike Hrvatske obavlja se na način propisan zakonom.

Broj štambilja i pečata, njihov izgled i sadržaj, te način njihove uporabe određuje ravnatelj svojom odlukom.

IV. IMOVINA MUZEJA, ODGOVORNOST ZA NJEGOVE OBVEZE I FINACIJSKO POSLOVANJE

Članak 13.

Imovinu Muzeja čine stvari, prava i novčana sredstva.

Imovinom raspolaže Muzej pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

Imovinu Muzeja čine zgrade i druge nekretnine, te druga imovinska prava kojima je muzej raspolagao na dan stupanja na snagu Zakona o ustanovama, odnosno 24. kolovoza 1993., kao i sredstva stečena u vlasništvo muzeja nakon donošenja toga Zakona.

Članak 14.

Ako Muzej u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, dužan je upotrebiti tu dobit za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti, sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 15.

Ravnatelj odlučuje o raspoređivanju sredstvima Muzeja, te utvrđuje kriterije za njihovo raspoređivanje.

O raspodjeli dobiti Muzeja može odlučivati i Grad Benkovac kao osnivač.

Članak 16.

Ustanova ima jedinstveni žiro-račun preko kojeg obavlja promet novčanih sredstava.

Članak 17.

Financijska sredstva osiguravaju se iz sredstava Proračuna Grada Benkovca, osnivača ustanove za:

- materijalne troškove
- redovitu djelatnost
- plaće djelatnika u ustanovi prema kriterijima koje utvrdi osnivač
- održavanje poslovnog prostora i muzejske zbirke

Sredstva za posebene programe osigurava Grad Benkovac, a zavisno od svog interesa i tijela državne uprave, jedinice lokalne samouprave i uprave na području kojih se program ostvaruje, te druge pravne i fizičke osobe.

Ostala potrebna sredstva Muzej pribavlja i iz vlastitih prihoda, sponzorstvima, darovanjima i na drugi način u skladu sa zakonom.

Članak 18.

Financijsko poslovanje Muzeja obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 19.

Sredstva Muzeja koriste se samo za onu djelatnost Muzeja koja je utvrđena zakonom, drugim aktima u suglasnosti sa zakonom i programom rada Muzeja.

Sredstva iz proračuna Ministarstva kulture mogu se koristiti samo namjenski – u svrhu ostvarenja obveza predviđenih programom rada.

Članak 20.

Ako ustanova na kraju godine iskaže gubitak, osnivač je dužan u potpunosti i bespovratno pokriti gubitak.

Ukoliko gubitak nastane uslijed neracionalnog i neodgovornog ponašanja, osnivač će pokrenuti postupak za ispitivanje odgovornosti osoba koje su prouzročile taj gubitak.

Članak 21.

Za obaveze u pravnom prometu Muzej odgovara svojom cjelokupnom imovinom. Grad Benkovac solidarno i neograničeno odgovara za obaveze Muzeja.

Članak 22.

Muzej ne može bez suglasnosti Grada Benkovca steći i opteretiti nekretninu ili drugu imovinu u iznosu većem od 20.000,00 kuna.

Muzej ne može bez suglasnosti Grada Benkovca otuđiti nekretninu ili drugu imovinu Muzeja bez obzira na njezinu vrijednost.

Muzej ne može dati u zakup prostorije Muzeja ili mijenjati namjenu objekta bez suglasnosti Grada Benkovca.

V. DJELATNOST MUZEJA

Članak 23.

Djelatnost Muzeja je:

- stručno i sustavno skupljanje, iskopavanje, istraživanje, čuvanje pokretnih dobara kao dijela nacionalne i općeljudske kulturne baštine, koja su kao takva definirana odredbom članka 2. stavka 2. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99), te njihovu stručnu i znanstvenu obradu i sistematizaciju u zbirke, trajno zaštićivanje muzejske građe, muzejske dokumentacije, muzejskih lokaliteta i nalazišta.
- posredno i neposredno predočavanje kulturnih dobara javnosti, a posebno odgojno-obrazovnim ustanovama kroz:
 - pripremanje i održavanje stalnih, povremenih i pokretnih izložbi,
 - organiziranje i održavanje predavanja, tečajeva, seminara i sličnih oblika rada,
 - nakladničke djelatnosti – izdavanje kataloga, prospekata i vodiča, te dugih stručnih i znanstvenih publikacija, kao i promidžbenog materijala za upoznavanje i popularizaciju muzejske građe,
 - suradnju sa školama, držanim institucijama, udrugama te drugim subjektima u cilju što potpunijeg obrazovanja mladeži i odraslih,
 - omogućavanje znanstvenim i stručnim radnicima, kao i drugim zainteresiranim subjektima proučavanje muzejske građe u svrhu obrade i publiciranja
 - prinošenje stvaranja i produblivanja znanstvenih spoznaja o muzejskoj građi,
 - osiguravanje stručne i tehničke zaštite muzejske građe u suradnji sa nadležnim ustanovama za zaštitu i očuvanje kulturnih dobara,
 - unapređenje muzejske struke i muzejskih istraživanja

Članak 24.

Osim stručne djelatnosti iz članka 23. ovog Statuta ustanova može stjecati sredstva za svoj rad i iz drugih izvora sukladno svojoj djelatnosti i to:

- izrada i prodaja odljeva – suvenira na temelju originalnih muzejskih predmeta,
- izrada i prodaja razglednica – ulaznica, kataloga, vodiča, prospekata, stručnih knjiga, stručnih i znanstvenih publikacija, audio i video materijala u cilju približavanja muzejske građe posjetiteljima i
- organiziranje pokretnih i prodajnih izložaba i iznajmljivanje prostora za navedene svrhe.

Članak 25.

Muzej je dužan obavljati djelatnost za koju je osnovan, izvršavati obveze sukladno zakonu i općim aktima, te najmanje dva puta godišnje izvješćavati Gradsko vijeće Grada Benkovca o svojem radu i poslovanju. *1. izvješće o radu za prethodnu godinu*

Muzej može mijenjati djelatnost samo odlukom Gradskog vijeća Grada Benkovca, uz prethodnu suglasnost ministra kulture, po pribavljenom mišljenju Hrvatskog muzejskog vijeća koje je ono dati u roku od dva mjeseca.

Odluka iz stavka 2. ovog članka mora sadržavati odredbe o zaštiti i smještaju muzejske građe i muzejske i muzejske dokumentacije na temelju prethodnog mišljenja Hrvatskog muzejskog vijeća.

VI. UNUTARNJE USTROJSTVO I UPRAVLJANJE MUZEJOM

Članak 26.

Muzej obavlja redovitu djelatnost putem odjela, zbirke i službi kojima osigurava racionalan i djelotvoran rad muzejske djelatnosti, a koji čine jedinstvenu kompleksnu cjelinu u ustanovi.

Članak 27.

U Muzeju postoje ovi odjeli, zbirke i službe:

Muzejske zbirke

1. Arheološka zbirka (prapovijest, antika i srednji vijek)
2. Zbirka kamenih spomenika
3. Etnološka zbirka (narodno rukotvorstvo i oblici života, predmeti materijalne i duhovne kulture, nematerijalna baština)
4. Kulturno povijesna zbirka (predmeti svakodnevnog života, sakralni predmeti, pečati, zastave, oružje)
5. Prirodoslovna zbirka
6. *Zbirka domovinskog rata*

Dokumentacijske zbirke

1. Fototeka
2. Hameroteka
3. Planoteka
4. Arhiv
5. Fond dokumentacijskih crteža
6. Fond digitalnih i magnetskih zapisa

Muzejska knjižnica

Odjeli, zbirke i zajedničke službe kao unutarnje jedinice ne mogu samostalno ostvarivati prava, obveze i odgovornosti koje ostvaruju u Muzeju kao matičnoj ustanovi.

Članak 28.

U unutarnjim ustrojbenim jedinicama iz članak 27. ovog statuta, stručne poslove obavlja stručno muzejsko osoblje koje čini zaposlenike u Muzeju, i koje prema odredbama Zakona o muzejima mora ispunjavati uvjete za obavljanje stručnih poslova u Muzeju, kao i pomoćnih stručnih poslova.

Članak 29.

Aktom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Muzeja kojega donosi ravnatelj, ~~na prijedlog Stručnog vijeća~~ pobliže se uređuje ustrojstvo, radna mjesta i rad u Muzeju kao javnoj službi.

RAVNATELJ

Članak 30.

Muzejem koji ima do pet zaposlenih upravlja ravnatelj.

Osim poslova iz stavka 1. ravnatelj obavlja i sljedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Muzeja,
- donosi program rada i razvoja Muzeja na prijedlog Stručnog vijeća,
- nadzire njihovo izvršavanje,
- odlučuje o financijskom plan i godišnjem obračunu *Gradskog vijeća*,
- donosi statut uz prethodnu suglasnost Gradskog poglavarstva Grada Benkovca,
- predlaže promjene u organiziranju Muzeja,
- predstavlja i zastupa Muzej,
- poduzima sve pravne radnje u pravnom prometu i pred tijelima državne vlasti u ime i na račun Muzeja,
- odgovara za zakonitost rada Muzeja ,
- daje pismenu punomoć drugoj osobi da zastupa ustanovu u pravnom prometu,
- određuje osobe koje će biti ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
- vodi i odgovara za stručni rad Muzeja,
- donosi opće akte Muzeja sukladno ovom Statutu i zakonu,
- podnosi izvješće Gradskom vijeću Grada Benkovca i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju Muzeja,
- odlučuje o zasnivanju i prestaku radnog odnosa zaposlenika Muzeja,
- organizira rad i raspoređuje zaposlenike na radna mjesta u ustanovi te odlučuje o drugim pravima i obvezama iz radnog odnosa, ukoliko zakonom i drugim propisima nije drugačije određeno,
- imenuje članove stručnih tijela ustanove,
- odlučuje o korištenju sredstava ustanove u okviru svojih ovlasti,
- odlučuje o podacima koji predstavljaju poslovnu tajnu ili se ne mogu objavljivati,
- razmatra prijedloge sindikata u kulturi u svezi s ostvarivanjem prava zaposlenika i njihovog materijalnog položaja,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Muzeja.

Članak 31.

Ravnatelja Muzeja imenuje i razrješuje Gradsko vijeće Grada Benkovca. Izbir ravnatelja provodi se na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje osnivač Gradsko vijeće Grada Benkovca, a postupak provodi Odbor za izbor i imenovanja. Natječaj se raspisuje najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja. Ravnatelj Muzeja imenuje se na vrijeme od 4 godine i može biti ponovno izabran.

Članak 32.

Ravnateljem Muzeja može biti imenovana osoba koja ima visoku stručnu spremu, položen ispit za kustosa i radno iskustvo u muzejskoj djelatnosti od najmanje 5 godine te koja se odlikuje stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima na području kulture i znanosti. Iznimno za ravnatelja može biti imenovana osoba koja nema položen stručni ispit za kustosa, ako je istaknuti stručnjak na području kulture i znanosti s najmanje 10 godina radnog staža.

Članak 33.

Natječaj za ravnatelja objavljuje se u javnom glasilu i traje do 15 dana.

Članak 34.

Kandidati se o izboru obavještavaju u roku od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave. O rezultatima natječaja obavještavaju se svi kandidati. Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju. Protiv odluke o imenovanju može se tužbom pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom Republike Hrvatske u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti o izboru ravnatelja.

Članak 35.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi, ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude imenovan, odnosno ako se ravnatelj riješi prije isteka mandata, Gradsko vijeće imenuje privremenog ravnatelja i to najduže do godinu dana. Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi, ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude imenovan, osnivač je dužan raspisati novi natječaj u roku od 60 dana.

Članak 36.

Ravnatelj Muzeja može biti razriješen i prije isteka roka na koji je imenovan kad se utvrdi da ne ispunjava obveze propisane zakom i propisima donesenim na temelju zakona, ako sam zatraži razrješenje ili ako nastanu razlozi koji dovode do prestanka radnog odnosa ravnatelja. Ako se ravnatelj ne razrješuje na vlastiti zahtjev, prije donošenja odluke o razrješavanju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje. Razriješeni ravnatelj može protiv odluke o razrješavanju tužbom pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom Republike Hrvatske u roku od 30 dana od dana primitka odluke, ako smatra da

je povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za rješenje propisani zakonom.

Članak 37.

U slučaju razrješenja ravnatelja zbog razloga navedenih u članu 36. stavku 1. ovog Statuta, osnivač je dužan raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja privremenog ravnatelja.

STRUČNO VIJEĆE

Članak 38.

Muzej ima Stručno vijeće kojega čine svi voditelji odjela, zbirke i službi, ravnatelj Muzeja, te stručni suradnici muzejskih ustanova na razini Zadarske županije i to:

- jedan predstavnik Arheološkog muzeja Zadar
- jedan predstavnik Narodnog muzeja
- jedan predstavnik Konzervatorskog odjela Zadar
- Stručno vijeće vodi i predsjedava mu ravnatelj Muzeja.

Članak 39.

Vanjski predstavnici biraju se u Stručno vijeće Muzeja na temelju prijedloga i izbora Stručnog vijeća matičnih ustanova.

Članak 40.

Mandat predstavnika iz članka 38. stavka 1. ovog Statuta u Stručnom vijeću Muzeja traje 4 godine.

Predstavnik u Stručnom vijeću može biti opozvan i prije isteka mandata na koji je izabran. Opoziv se obavlja na isti način i po istom postupku kao i izbor predstavnika.

Članak 41.

Stručno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- razmatra i daje mišljenja o stručnim i drugim pitanjima rada i razvitka Muzeja,
- predlaže osnivaču promenu djelatnosti,
- odlučuje o stručnim pitanjima,
- predlaže način organiziranja i vođenja stručnog rada,
- prati stručno napredovanje zaposlenika u Muzeju i predlaže stjecanje viših zvanja u muzejskoj djelatnosti,
- predlaže ravnatelju plan i program rada Muzeja,
- obavlja i druge poslove od značaja za muzejsku djelatnost.

VII. OPĆI AKTI MUZEJA

Članak 42.

Opći akti Muzeja su: Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju opći odnosi i ponašanja u obavljanju djelatnosti Muzeja.

Članak 43.

Ravnatelj muzeja donosi sljedeće opće akte:

- Statut Muzeja, uz suglasnost Gradskog poglavništva Grada Benkovca,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Muzeja,
- Pravilnik o plaćama i ostalim materijalnim pravima zaposlenika,
- Pravilnik o radnim odnosima,
- Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti djelatnika,
- Pravilnik o zaštiti na radu i zaštiti životnog okoliša,
- Pravilnik o registraturnoj građi i zaštiti fundusa Muzeja,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Poslovnik o radu Stručnog vijeća Muzeja,
- Odluku o radnom vremenu,
- druge opće akte potrebite za bolju organizaciju, uspješniji rad i poslovanje Muzeja, sukladno zakonu, propisu donesenom na temelj zakona i ovom Statutu.

Članak 44.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i opći akti.

Statut Muzeja donosi se uz suglasnost osnivača.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Muzeja, a iznimno ako je to propisano općim aktom i ako za to postoje opravdani razlozi danom objave na oglasnoj ploči.

VIII. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 45.

Muzej je dužan sindikalnom povjereniku staviti na raspolaganje obavijesti koje su mu potrebne za vršenje njegove dužnosti, te omogućiti uvid u akte i dokumente u svezi s ostvarivanjem i zaštitom prava djelatnika iz radnog odnosa.

Sindikalni povjerenik ima pravo prisustvovati raspravama u disciplinskom postupku i postupku po zahtjevu za zaštitu prava djelatnika.

Ravnatelj Muzeja dužan je stavaove i prijedloge sindikalne organizacije razmotriti prije i poslije donošenja odluka o njima se očitovati.

IX. JAVNOST RADA

Članak 46.

Rad Muzeja je javan.

Muzej je dužan istinito i pravodobno izvještavati javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je osnovan.

Poradi izvješćavanja javnosti Muzej može izdavati periodične biltene te podnositi izvješća o svom radu.

Muzej je dužan osobi koja dokaže pravni interes dopusti uvid u svoju djelatnost.

Članak 47.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Muzeja sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim osobama može dati samo ravnatelj ili zaposlenik Muzeja kojega ravnatelj ovlasti.

X. POSLOVNA TAJNA

Članak 48.

Poslovnom tajnom smatraju se i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo suprotno poslovanju ustanove ili štetilo njezinom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenika.

Članak 49.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo povjerljivo priopći ustanovi,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na narodnu obranu,
- plan fizičko-tehničkog osigurnja fundusa, objekta i imovine Muzeja,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo suprotno interesima Muzeja, Grada Benkovca te državnih tijela.

Članak 50.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi zaposlenici Muzeja bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Muzeju.

Članak 51.

Podaci i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na očevid tijelima ovlaštenim zakonom, odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju.

Članak 52.

O čuvanju poslovne tajne skrbi ravnatelj i druga ovlaštena osoba.
Povreda čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

XI. NADZOR

Članak 53.

Stručni nadzor nad radom Muzeja obavlja Ministarstvo kulture Republike Hrvatske. Muzej na zahtjev Ministarstva omogućuje uvid u podatke potrebite za obavljanje stručnog nadzora.

Članak 54.

Nadzor nad zakonitošću rada Muzeja obavlja Ured ^{nadležni ured dr. Zare, Zare} za ~~prosvjetu, kulturu, informiranje, sport i tehničku kulturu~~ Zadarske županije.

XII. ZAŠTITA I UNAPREĐENJE ŽIVOTNOG OKOLIŠA

Članak 55.

Djelatnici i nadležna tijela Muzeja dužni su organizirati obavljanje djelatnosti Muzeja tako da se postigne sigurnost na radu, te poduzimati sve raspoložive mjere za zaštitu životnog okoliša. Pitanja sigurnosti na radu, zaštite na radu, te zaštite i unapređenja životnog okoliša uređuju se posebnim općim aktom.

Članak 56.

Muzej obavlja svoju djelatnost tako da se omogućuje čuvanje, zaštita i unapređivanje životnog okoliša i kvalitete života, te sprječavaju uzroci i otklanjaju štetne posljedice koje ugrožavaju prirodne i radom stvorene vrijednosti životnog okoliša.

Svaki djelatnik Muzeja može odbiti izvršenje onih zadaća kojima se nanosi šteta životnom okolišu.

Nepoduzimanje mjera zaštite životnog okoliša čini se teža povreda radne obveze.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 57.

Do donošenja općih akata iz članka 43. ovog Statuta primjenjuju se postojeći akti Muzeja, ako nisu u suprotnosti s ovim Statutom i zakonom.

Članak 58.

Muzej je dužan donijeti opće akte iz članka 43. ovog Statuta u roku od 60 dana od dana donošenja ovog Statuta.

Članak 59.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Benkovca“ i na oglasnoj ploči Zavičajnog muzeja Benkovac.

Klasa: 612-05/08-01/02
Urbroj: 2198/27-zmb-08-5

U Benkovcu, 17. studenog 2008. godine



Privremeni ravnatelj

Marin Čurković dipl. arh.

Utvrđuje se da je ovaj Statut objavljen na oglasnoj ploči Muzeja dana 08. prosinca 2008. godine, te stupio na snagu 16. prosinca 2008. godine.



Privremeni ravnatelj

Marin Čurković dipl. arh.